

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Ordine osserva i Principi Contabili generali propri degli Enti Pubblici attraverso l'utilizzo di un apposito programma gestionale, raccomandato dal Consiglio Nazionale ed adottato da molti Ordini locali, ritenuto idoneo per la redazione dei documenti contabili, previsionali, di rendicontazione e descrittivi.

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Si è perseguito sia il rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono la redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni delle operazioni (chiarezza).

La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale e della prudenza nell'iscrizione delle stesse.

Gli elementi contenuti nel Rendiconto Generale di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili.

Si è perseguito il rispetto del principio della costanza nel tempo dell'applicazione dei criteri di valutazione in modo da permettere la comparabilità dei bilanci da un esercizio all'altro.

Nel Rendiconto Generale sono presenti anche il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale redatti in applicazione dei principi di cui agli artt. 2423, 2423bis e 2423ter del codice civile.

RENDICONTO FINANZIARIO 2020

Nel Rendiconto sono riportati i movimenti di conto suddivisi in 3 macro colonne con il raffronto, nella colonna iniziale, di quanto riportato nel Bilancio di Previsione approvato nell'Assemblea 2020; nella seconda macro colonna sono riportate le somme accertate (cifre EFFETTIVAMENTE da incassare/pagare), suddivise tra somme riscosse e da riscuotere; nella terza colonna troviamo le differenze in riferimento al bilancio di previsione.

ESERCIZIO FINANZIARIO

ENTRATE ORDINARIE/ENTRATE STRAORDINARIE

- Contributo iscritti (codice 01 001) (quote di iscrizione): al 31.12.2020 risultavano ancora da incassare quote per 1.680,00, alcune delle quali sono state pagate e contabilizzate nel 2021. I casi di morosità, in ottemperanza al nuovo regolamento sul pagamento delle quote, approvato nell'Assemblea 2018, saranno demandati al Consiglio di disciplina.

Nel corso dell'anno, ci sono state **9** iscrizioni e **13** cancellazioni/trasferimenti.

Sono confermate le riduzioni per il primo anno di iscrizione e per le professioniste nell'anno di maternità successivo alla nascita.

- Diritti di revisione parcelle (codice 01 002 0010): non sono presenti entrate, poiché nel 2020 non è stato richiesto alcun visto. Con l'abolizione delle tariffe sono venute a mancare le richieste di visto, soprattutto per i lavori pubblici. Anche i contenziosi, in mancanza di contratto, non possono essere visti.

- Recupero spese corsi di aggiornamento e formazione (codice 01 002 004): non sono presenti entrate, poiché nel 2020, causa COVID, non è stato organizzato il corso formativo in presenza relativo all'aggiornamento previsto dal D. Lgs. 81/2008.
- Recupero e rimborsi diversi (codice 01 004 0010) rappresenta il pagamento da parte delle aziende del contributo per accreditamento ed uso della sala, e della 'mora' applicata ai ritardati pagamenti, che non si può imputare a quota di iscrizione.
- Le somme derivanti da Entrate aventi natura di partite di giro (codice 03) rappresentano appunto partite di giro per somme erariali che troveremo anche nelle spese.

SPESE ORDINARIE/SPESE STRAORDINARIE

- *Uscite per organi dell'Ente* (codice 11 001): nel capitolo confluiscono i rimborsi relativi alle spese chilometriche, spese autostradali, parcheggi, viaggi in treno, alberghi e pasti riconosciuti al Presidente, ai Consiglieri ed ai delegati per le uscite istituzionali e per la partecipazione a commissioni FOAV ed il rimborso chilometrico riconosciuto ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute di Consiglio, previa presentazione dei documenti attestanti le spese avvenute, distinti in rimborso chilometrico e spese dirette per acquisto biglietti dei mezzi pubblici. Causa COVID le spese relative ai rimborsi per i consiglieri e per il presidente si sono ridotti drasticamente, dato che, a partire dal mese di marzo, i Consigli e Commissioni si sono svolti in videoconferenza. Inoltre nel capitolo è presente l'importo per l'assicurazione dei Consiglieri negli spostamenti per l'esercizio della funzione.
- *Oneri per il personale in attività di servizio* (codice 11 002): nel capitolo è riportato il costo del dipendente comprensivo di compenso incentivante e TFR.
- *Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi* (codice 11 003): nel capitolo confluiscono le spese ordinarie dell'Ordine: per servizi, quali il commercialista (codice 11 003 0010) ed il consulente del lavoro (11 003 0040); per il mantenimento della Sede, quale l'affitto (codice 11 003 0050), le bollette (codici 11 003 0051, 11 003 0070, 11 003 0090, 11 003 0100) e le pulizie (codice 11 003 013); infine le spese per la gestione amministrativa dell'Ordine, quali spese postali, acquisto materiale di consumo e manutenzione software (codici 11 003 0020, 11 003 0060, 11 003 0120). Nell'ultimo capitolo è presente la spesa per il pagamento della licenza d'uso del programma Morningsun per la gestione dell'albo, di Visura per la contabilità ed il programma di conservazione delle fatture elettroniche.
- Il capitolo per acquisto mobili, hardware e software (codice 11 003 0240) non è stato utilizzato.
- Spese per il Sito Web (codice 11 003 0110): sono le spese di manutenzione del sito. Il capitolo non è stato utilizzato, in quanto il primo anno di assistenza è stato incorporato nel costo di restyling.
- Nel capitolo *Uscite per prestazioni istituzionali* (codice 11 004) sono riportate le spese per i corsi di aggiornamento (11 004 004) relativi ai corsi aggiornamento sicurezza, per la formazione professionale degli iscritti (codice 11 004 0060). Come

già detto, causa COVID, non sono stati organizzati convegni in presenza e pertanto non si hanno spese sui sudetti capitoli.

- Il capitolo Spese Consiglio di Disciplina (codice 11 004 0020) non presenta spese.
- Nel capitolo Servizi agli iscritti/abbonamenti/Convenzioni (codice 01 004 0090) confluiscono le caselle PEC.
- Nel capitolo *Oneri finanziari* (codice 11 005) sono riportate le spese di gestione del conto corrente e degli incassi pagoPA;
- Nel capitolo *Oneri tributari* (codice 11 007) troviamo l'importo relativo alle tasse pagate. La voce include l'IRAP mensile e la Tassa di asporto rifiuti.
- Nel capitolo *Trasferimento passivi* sono presenti il Contributo CNAPPC (codice 11 008 0020) ed il Contributo FOAV (codice 11 008 0030): Il Contributo al CNAPPC è di 34,00 €/iscritto ridotto ad € 17 per i primi 3 anni di iscrizione. Le quote dovute al Cnappc sono inferiori per mancanza di nuove iscrizioni. La FOAV, ha deliberato di non richiedere per l'anno in corso, la quota di iscrizione.
- Nel capitolo *Spese non classificabili in altre voci* (codice 11 010) rientrano le spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori (legali) (codice 11 010 0010) che non è stato utilizzato; le spese generali ed impreviste (codice 11 010 0110) che riguarda spese generiche per beni di consumo utilizzati presso la sede dell'Ordine. Nelle spese generali rientra anche la spesa per le fatture in conservazione.
- Nell'ultimo capitolo Uscite aventi natura di partite di giro (codice 13 001) troviamo gli importi erariali con gli importi corrispondenti alle voci inserite nelle entrate.

Il Rendiconto finanziario 2020 si chiude con bilancio positivo ed un avanzo di amministrazione pari ad € 15.245,28, avanzo certamente dovuto al particolare anno trascorso che ha congelato tutte le attività dell'Ordine (mancanza di formazione in presenza e ridotti spostamenti).

STATO PATRIMONIALE

Nelle pagine in oggetto troviamo il quadro della situazione passiva/attiva dell'Ente.

Nel quadro ATTIVO sono riportate le seguenti voci:

- la disponibilità finanziaria in banca ed in cassa contanti (codice 01),
- Crediti verso gli iscritti (codice 02 100): l'importo per la quota 2020, visibile nel rendiconto sopra descritto, sia gli importi relativi agli anni precedenti e corrispondenti ad € 6.705,00: molte situazioni aperte corrispondenti a sospensioni, cancellazioni, decessi, debiti di più annualità. Occorre valutare se tali crediti siano non più esigibili: la somma delle attività contempla tutte le cifre da incassare, indipendentemente che ciò avvenga o meno, quindi si rende necessaria, per una corretta gestione del patrimonio, definire quali siano le somme effettivamente esigibili, per non rischiare di impegnare cifre esistenti solo sulla carta a fronte di debiti reali.

- Crediti diversi (codice 02 600): rappresenta l'importo non utilizzato nel 2019 per la Mostra denominata "TRENTA/CINQUANTA/CENTOCINQUANTA" organizzata dall'Ordine; tale importo rimane impegnato e destinato a finanziare la mostra stessa. Come già detto questa spesa deriva dal contributo degli iscritti alla mostra;
- Deposito cauzionale affitto (codice 10 110): rappresenta il deposito cauzionale a seguito della sottoscrizione del contratto in data 01/11/2019.

Nel quadro PASSIVO troviamo:

- i Residui passivi (codice 20) costituito da spese di gestione (es. bollette emesse nel 2018) e spese erariali il cui pagamento è stato effettuato nel 2021;
- il Fondo trattamento fine rapporto (codice 22) relativo al TFS del dipendente;
- il Patrimonio netto (codice 29) che riporta l'avanzo d'esercizio, ovvero l'effettiva disponibilità in banca dovuta agli avanzi d'amministrazione degli anni precedenti.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE 2021

La contabilità pubblica prevede la chiusura di bilancio a pareggio, dove le previsioni delle entrate e delle uscite, per l'anno di riferimento, devono essere di pari importo; pertanto nella stesura del bilancio preventivo finanziario 2021 si è proceduto nel rispetto di tale norma.

ENTRATE ORDINARIE/ENTRATE STRAORDINARIE

- Contributo iscritti (codice 01 001) (quote di iscrizione): la previsione tiene conto dell'andamento dell'ultimo anno che ha portato ad una riduzione del numero di iscrizioni. Sono confermate le riduzioni per il primo anno di iscrizione e per le professioniste nell'anno di maternità successivo alla nascita.
- Sono stati previste entrate modeste per i Diritti di revisione parcelle (codice 01 002 0010), per le spese di segreteria dovute al *Recupero per corsi di aggiornamento e formazione* (codice 01 002 0040).
- Le somme relative ai Redditi e proventi patrimoniali (codice 01 003) rappresentano partite di giro per somme erariali che troveremo anche nelle spese.
- Nel capitolo *Recuperi e rimborsi diversi* (codice 01 004 0010) il Consiglio ha definito di inserire le spese di segreteria per le richieste di accreditamento di corsi formativi da Enti terzi (Delibera n. 29 del 28 Marzo 2019).

SPESE ORDINARIE/SPESE STRAORDINARIE

Le spese sono state considerate prendendo a riferimento gli impegni dell'anno precedente, con particolare attenzione al contenimento dei costi, in modo da consentire il pareggio tra entrate ed uscite. Dall'osservazione dei capitoli, viene esplicitato che le spese di previsione sono di ordinaria amministrazione.

- *Uscite per organi dell'Ente* (codice 11 001): nel capitolo confluiscono i rimborsi relativi alle spese chilometriche, spese autostradali, parcheggi, viaggi in treno, alberghi e pasti riconosciuti al Presidente, ai Consiglieri ed ai delegati per le uscite istituzionali e per la partecipazione a commissioni FOAV ed il rimborso chilometrico riconosciuto ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute di Consiglio, previa presentazione dei documenti attestanti le spese avvenute. Il rimborso chilometrico a seguito della Delibera del Consiglio n.118 del 2017 è stato ridotto ad 0,50 €/Km. Data la particolare situazione dovuta al COVID, si è ritenuto di ridurre tali spese rispetto agli anni precedenti, poichè in previsione gli spostamenti saranno ridotti.
- Nel capitolo Assicurazione Ente (codice 11 001 0040) è riportato l'importo previsto per l'assicurazione dei Consiglieri e la polizza antincendio della sede.
- *Oneri per il personale in attività di servizio* (codice 11 002): nel capitolo è riportato il costo del dipendente comprensivo di compenso incentivante e TFR.
- *Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi* (codice 11 003): nel capitolo confluiscono le spese ordinarie dell'Ordine: per servizi, quali il commercialista (codice 11 003 0010) ed il consulente del lavoro (11 003 0040); per il mantenimento della Sede, quale l'affitto (codice 11 003 0050), le bollette (codici 11 003 0051, 11 003 0070, 11 003 0090, 11 003 0100) e le pulizie (codice 11 003 013); infine le spese per la gestione amministrativa dell'Ordine, quali spese postali e acquisto materiale di consumo (codici 11 003 0020, 11 003 0060).
La spesa relativa all'affitto è stata ricalcolata sulla base del nuovo contratto d'affitto stipulato con il nuovo proprietario degli immobili in data 01.11.2019.
Il contratto prevede il pagamento di un canone mensile per l'utilizzo di entrambi gli immobili, pari ad € 590,00 (aumento di € 15,00 rispetto al contratto precedente) fino al 2021. A partire dall'anno 2022, il canone passerà ad € 750,00. Nel canone non è stato confermato l'uso dei garage, per ridurre al massimo le spese. Durante la fase di contrattazione il proprietario, a seguito di richiesta da parte del Consiglio dovuta alla poca disponibilità di bilancio, ha ritenuto di applicare l'aumento del canone dopo 3 anni dalla sottoscrizione del contratto (2022). La sottoscrizione del contratto ha confermato la permanenza dell'Ordine nell'attuale sede, andando ad eliminare la spesa relativa al trasloco prevista nei bilanci precedenti, per la quale si sarebbe dovuto utilizzare l'avanzo di Amministrazione.
- Spese per il Sito Web (codice 11 003 0110): nel capitolo sono previste le spese di manutenzione/aggiornamento del sito web.
- Nel capitolo Canone, assistenza software e manutenzione software (codice 11 003 0120) è presente la spesa per il pagamento della licenza d'uso del programma Morningsun per la gestione dell'albo e la licenza del programma di contabilità.
- Nel capitolo Spese Consiglio di Disciplina (codice 11 004 0020) sono previsti costi di gestione dell'organo, anche per la richiesta di eventuali pareri legali.
- *Spesa per i corsi di aggiornamento* (codice 11 004 0040): spesa prevista per i corsi di aggiornamento. Si ritiene, comunque, che, per i corsi abilitanti che quindi

perseguono un interesse specifico, tali spese debbano essere totalmente coperte dalle quote di partecipazione.

- *Spese per la formazione professionale e culturale degli iscritti* (codice 11 004 0060): il capitolo è utilizzato per la formazione professionale degli iscritti (ad es. per il noleggio di eventuali sale e/o per le docenze relative ai corsi di formazione).
- Nel capitolo *Servizi agli iscritti/abbonamenti/Convenzioni* (codice 01 004 0090) confluisce la spesa per le caselle PEC.
- Nel capitolo denominato *Spese per adeguamento privacy e sicurezza* (codice 11 004 0100) rientrano gli adempimenti e procedure a cui l'Ordine è soggetto, per obblighi legislativi;
- Nel capitolo *Oneri finanziari* (codice 11 005) sono riportate le spese di gestione del conto corrente;
- Nel capitolo *Oneri tributari* (codice 11 007) troviamo l'importo relativo alle tasse. La voce include l'IRAP mensile e la Tassa di asporto rifiuti.
- Nel capitolo *Trasferimento passivi* sono presenti il Contributo CNAPPC (codice 11 008 0020) ed il Contributo FOAV (codice 11 008 0030): Il Contributo al CNAPPC è pari a 34,00 €/iscritto ridotto ad € 17 per i primi 3 anni di iscrizione. Le quote dovute al Cnappc sono inferiori per mancanza di nuove iscrizioni. La FOAV ha deliberato per di non richiedere quota di iscrizione per l'anno 2021.
- Nel capitolo *Spese non classificabili in altre voci* (codice 11 010) si è previsto un importo minimo per le spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori (legali) (codice 11 010 0010) e per le spese generali ed impreviste (codice 11 010 0110). Nelle spese generali si intendono comprese anche eventuali spese per l'organizzazione delle elezioni previste per l'anno 2021.

Osservando il Preventivo finanziario gestionale 2020 e confrontando l'importo relativo alle entrate ed alle uscite, risulta subito evidente che, diventa sempre più complesso riuscire a chiudere il bilancio a pareggio, a causa dell'incidenza elevata delle spese per la gestione amministrativa e normativa dell'Ordine. Allo stesso tempo, le entrate, che derivano per il 95% dalle quote di iscrizione, essendo un Ordine con un numero di iscritti esiguo, a fatica coprono le spese fisse che quindi, gravano in modo elevato sul bilancio, riducendo di conseguenza, la possibilità di eventuali altre destinazioni degli importi in entrata.