

**Ordine degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori della  
Provincia di Rovigo**

Sede in Via Verdi, 12 - 45100 ROVIGO

**PREVENTIVO FINANZIARIO  
GESIONALE 2026**

ROVIGO – 03.06.2026

# **Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Rovigo**

## **NOTA INTEGRATIVA AL PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE 2026**

### **PREMESSA**

Nel rispetto del principio del pareggio finanziario, che impone la corrispondenza tra previsioni di entrata e previsioni di uscita, il Bilancio preventivo finanziario per l'esercizio 2026 è stato predisposto assicurando l'equilibrio complessivo della gestione.

La redazione del documento previsionale ha tenuto conto della contenuta consistenza delle entrate disponibili e della necessità di garantire la copertura delle spese di funzionamento e degli oneri gestionali indispensabili per l'ordinaria conduzione dell'Ordine.

### **ENTRATE**

Le entrate dell'esercizio risultano prevalentemente costituite dai contributi versati dagli iscritti all'Albo e, in misura residuale, dai proventi derivanti dall'erogazione a soggetti esterni di corsi formativi in modalità FAD asincrona.

La quantificazione delle entrate è stata effettuata tenendo conto del progressivo decremento del numero degli iscritti, conseguente a cancellazioni e trasferimenti, con una stima prudente inferiore rispetto a quella posta a base delle previsioni relative all'esercizio 2025. Tale impostazione risponde all'esigenza di rappresentare in modo cautelativo l'andamento delle risorse disponibili, evitando sovrastime delle entrate correnti e assicurando una programmazione coerente con la prevedibile evoluzione del numero degli iscritti all'Albo.

Resta fermo che l'andamento effettivo delle entrate dovrà essere monitorato nel corso dell'esercizio, anche in relazione alle eventuali variazioni del numero degli iscritti e alla partecipazione ai corsi formativi erogati dall'Ordine.

### **USCITE**

Le spese sono state determinate avendo riguardo all'andamento registrato nei precedenti esercizi, ferma restando la costante attenzione del Consiglio al contenimento e all'ottimizzazione degli oneri di gestione, mediante la ricerca, ove possibile, di margini di razionalizzazione delle uscite.

I costi relativi al personale dipendente sono determinati in conformità alle previsioni del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato, comprensivi degli ordinari oneri retributivi, contributivi, previdenziali e assicurativi. Tali costi sono stati quantificati tenendo conto della struttura del rapporto in essere e degli istituti contrattuali maturati nel corso dell'esercizio.

La nuova sede dell'Ordine, individuata in locali maggiormente adeguati alle esigenze dell'Ente e conformi alla normativa vigente, non determinerà sostanziali variazioni del canone annuo di locazione.

Le spese relative alle utenze e alla gestione dei locali saranno oggetto di ordinario monitoraggio nel corso dell'esercizio e di quelli successivi, anche in considerazione del generale andamento dei costi, energetici e non, e della necessità di assicurare una gestione prudente ed equilibrata delle risorse dell'Ente.

L'obiettivo del Consiglio è quello di proseguire nel percorso di adeguamento dell'Ordine alla normativa vigente, assicurando il progressivo aggiornamento degli adempimenti amministrativi, contabili e organizzativi richiesti, nonché il mantenimento di procedure interne coerenti con il quadro regolamentare applicabile agli Ordini professionali.

Permangono i contratti di assistenza e manutenzione relativi ai programmi gestionali adottati dall'Ordine, nonché al sito istituzionale, al fine di garantire la continuità operativa degli strumenti informatici in uso, il corretto funzionamento delle procedure amministrative e contabili e l'aggiornamento dei servizi digitali resi disponibili agli iscritti e agli uffici.

Nell'ambito dei servizi rivolti agli iscritti, l'Ordine ha confermato la disponibilità del servizio PEC e l'abbonamento a Divisare, finalizzato a offrire uno strumento di consultazione e aggiornamento su contenuti di interesse professionale.

Il Consiglio ha ritenuto di non prevedere incrementi della quota annuale per l'esercizio 2026, valutando tale scelta compatibile con l'equilibrio complessivo del bilancio preventivo.

Alla luce di quanto esposto, i Colleghi sono invitati a formulare eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti ritenuti opportuni e, all'esito del confronto, ad approvare il Preventivo finanziario gestionale 2026.

Rovigo, 03.06.2026

Il Presidente

Handwritten signature of the President, appearing to read "M. Antonio Acciari Riquelme".

Il Tesoriere

Handwritten signature of the Treasurer, appearing to read "F. G. Bell".